



COMUNE DI CALATABIANO

(Prov. Catania)

AREA TECNICA

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO SPESA E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE

(int n. 58 del 17/04/2013)

N° 383 del 18/04/2013

DESTINAZIONE:

- Atti Segreteria/Prot.
 Ufficio Ragioneria
 Albo Pretorio
 Segretario Comunale
 Atti U.T.C.

OGGETTO: Determinazione per la restituzione di cauzione prestata per posa di monumento funerario: SORBELLO GIUSEPPE

VISTA la richiesta prot. n° 4414 del 26/03/2013, avanzata dalla sig.ra ARENA AGATA nata a Calatabiano (CT) il 18/11/1960 e residente in Calatabiano via G. Garibaldi n° 222 (cod. fisc. RNA GTA 60S58 B3840), nella qualità di moglie del defunto SORBELLO GIUSEPPE NATO A PIEDIMONTE ERNEO IL 27/03/1953 E DECEDUTO A CATANIA IL 24/07/2012

ACCERTATO che la posa della lapide funeraria è stata eseguita entro i termini previsti;

VISTA la ricevuta del versamento di Euro 52,00 alla Tesoreria del Comune di Calatabiano quale deposito cauzionale;

ACCERTATO che nulla osta per l'effettuazione della restituzione della cauzione prestata alla ditta creditrice;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1. **RESTITUIRE** alla sig.ra ARENA AGATA nata a Calatabiano (CT) il 18/11/1960 e residente in Calatabiano via G. Garibaldi n° 222 (cod. fisc. RNA GTA 60S58 B3840), nella qualità di moglie del de cuius SORBELLO GIUSEPPE NATO A PIEDIMONTE ERNEO IL 27/03/1953 E DECEDUTO A CATANIA IL 24/07/2012, la somma di Euro 52,00 per la posa del monumento funerario (importo cauzionale), realizzato entro il termine di mesi sei dalla data di autorizzazione ai lavori;
2. **DISPORRE** che il pagamento di Euro 52,00 avvenga mediante Rimessa Diretta con quietanza a nome di ARENA AGATA nata a Calatabiano (CT) il 18/11/1960 e residente in Calatabiano via G. Garibaldi n° 222 (cod. fisc. RNA GTA 60S58 B3840);
3. **IMPUTARE** la spesa di cui sopra al capitolo N°6235 - "Restituzione depositi cauzionali" - del Bilancio Comunale, che presenta sufficiente disponibilità.
4. **DISPORRE** che la presente determinazione venga affissa all'albo pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi.

DOCUMENTI ALLEGATI:

- 1) Domanda di restituzione di cauzione;
- 2) Ricevuta di versamento.

Il Responsabile del Procedimento
(geom. Francesco Lo Giudice)

Il Responsabile dell'Area Tecnica
(ing. Salvatore Faro)

